

Exame CIA: FAQs



**Certified
Internal Auditor®**

Atualizado. Alinhado. Focado.

Outubro de 2017

Conteúdo do Exame CIA – Atualizado, Alinhado, Focado

Para auxiliar nossos candidatos à certificação Certified Internal Auditor® (CIA®), este documento de Perguntas Frequentes (*Frequently Asked Questions* – FAQs) foi criado para oferecer respostas às perguntas comuns que os candidatos à certificação podem ter quanto às revisões do conteúdo programático do Exame CIA.

Estamos empolgados para compartilhar as atualizações com você e estamos confiantes de que você apreciará a maior clareza, uniformidade e alinhamento com as *Normas Internacionais para a Prática Profissional de Auditoria Interna* oferecidos pelo novo exame de três partes do CIA. Também criamos um manual mais aprofundado, o [CIA Exam: Why and How It's Changing](#), para oferecer mais esclarecimentos. Leia abaixo para uma rápida visão geral das revisões.

FAQs

1. O que é um conteúdo programático do exame CIA?

Um conteúdo programático é, essencialmente, um guia que resume os tópicos cobertos em uma prova. Há um conteúdo programático separado para cada parte do exame CIA (CIA Parte Um, CIA Parte Dois e CIA Parte Três). Juntos, os três conteúdos programáticos do CIA servem como guia para ajudar os candidatos a identificar os conteúdos sobre os quais serão testados para demonstrar sua proficiência em auditoria interna e obter a designação CIA.

2. Por que os conteúdos programáticos do exame CIA mudaram?

O propósito do exame de três partes CIA é identificar indivíduos que tenham as competências globais necessárias para a prática atual de auditoria interna.

Para garantir que o conteúdo do exame continue atual e válido, o The IIA conduz, periodicamente, um estudo global de análise de cargo para o CIA, através do qual o The IIA recorre a candidatos ao exame CIA, profissionais certificados, acadêmicos, profissionais experientes em auditoria interna e outras partes interessadas do mundo todo para determinar os conhecimentos, habilidades e aptidões mais relevantes para os profissionais de auditoria interna da atualidade. O The IIA conduziu um estudo global de análise de cargo para o CIA no início de 2017. Um psicometrista externo foi contratado para garantir a independência do estudo de análise de cargo do CIA. Os resultados do estudo confirmaram a necessidade de fazer revisões no atual exame de três partes do CIA.

3. O exame CIA ainda é um exame em três partes?

Sim, o programa CIA requer a conclusão bem-sucedida da Parte Um, Parte Dois e Parte Três do exame.

4. O que não mudou?

Os candidatos ao CIA devem continuar a atender os mesmos [requisitos de elegibilidade](#) do programa. O número de perguntas em cada exame e o tempo dedicado para concluir a parte do exame também permanecem inalterados:

- Parte Um – 125 perguntas, 2,5 horas (150 minutos)
- Parte Dois – 100 perguntas, 2 horas (120 minutos)
- Parte Três – 100 perguntas, 2 horas (120 minutos)

5. Qual a nota para passar nos novos exames CIA?

O The IIA conduzirá um estudo normativo com base no conteúdo programático revisado do CIA. O *Professional Certifications Board* do The IIA usará esses resultados para determinar a nota de aprovação dos exames. Para cada parte do exame CIA, uma nota bruta (o número de itens respondidos corretamente) será convertida em uma pontuação escalada entre 250 e 750 pontos. É necessária uma pontuação escalada de 600 ou mais para passar em um exame CIA.

6. A conclusão bem-sucedida do CIA Parte Um ainda será necessária para obter a designação CRMA?

Sim. Os candidatos que busquem a designação CRMA deverão concluir com sucesso a Parte Um do CIA para atender aos requisitos da certificação CRMA.

7. Os exames revisados afetarão minha designação *Internal Auditor Practitioner*?

Os candidatos inscritos para a designação *Internal Audit Practitioner* e que tenham concluído com sucesso a Parte Um do CIA manterão a designação.

8. Como os conteúdos programáticos do exame CIA mudaram?

Os tópicos de cada conteúdo programático do CIA foram revisados para:

- Atualizar os exames em relação à prática global da auditoria interna.
- Esclarecer os conhecimentos e habilidades que os candidatos ao exame devem ter para passar nas provas.
- Criar maior alinhamento entre os conteúdos programáticos do CIA (especialmente Partes Um e Dois) e as *Normas* do The IIA.
- Mudar o foco do conteúdo da Parte Três para os conhecimentos e habilidades fundamentais que os auditores internos devem ter para fazer seu trabalho.

Os conteúdos a seguir oferecem uma visão geral de alto nível das mudanças relevantes feitas ao conteúdo programático de cada parte do exame. Para mudanças mais específicas ou uma lista de referências, os candidatos devem consultar o conteúdo programático completo do exame, disponível no documento “[CIA Exam: Why and How It’s Changing](#)”.

CIA Parte Um

Versão Atual

- I. Orientações Mandatórias (35-45%)
- II. Controle Interno / Risco (25-35%)
- III. Conduzindo Trabalhos de Auditoria Interna – Ferramentas e Técnicas de Auditoria (25-35%)

Versão Revisada

- I. Fundamentos da Auditoria Interna (15%)
- II. Independência e Objetividade (15%)
- III. Proficiência e Zelo Profissional Devido (18%)
- IV. Programa de Garantia de Qualidade e Melhoria (7%)
- V. Governança, Gerenciamento de Riscos e Controle (35%)

Elementos adicionais relevantes, relacionados ao conteúdo programático revisado da Parte Um do exame CIA:

- Elementos do IPPF como a Missão de Auditoria Interna e os Princípios Fundamentais para a Prática Profissional de Auditoria Interna estão inclusos.
- O conteúdo conta com maior alinhamento com as Normas de Atributos do The IIA.
- O exame cobre as diferenças entre trabalhos de avaliação e de consultoria.
- O exame cobre a divulgação apropriada de conformidade *versus* não conformidade com as *Normas*.
- O maior domínio é “Governança, Gerenciamento de Riscos e Controle”, que compõe 35% do exame.
- Uma porção do exame exige que os candidatos demonstrem compreensão básica dos conceitos; outra porção exige que os candidatos demonstrem proficiência em seus conhecimentos, habilidades e aptidões.

CIA Parte Dois

Versão Atual

- I. Gerenciando a Função de Auditoria Interna (40-50%)
- II. Gerenciando Trabalhos Individuais (40-50%)
- III. Riscos de Fraude e Controles (5-15%)

Versão Revisada

- I. Gerenciando a Atividade de Auditoria Interna (20%)
- II. Planejando o Trabalho (20%)
- III. Conduzindo o Trabalho (40%)
- IV. Comunicando os Resultados do Trabalho e Monitorando o Progresso (20%)

Elementos adicionais relevantes, relacionados ao conteúdo programático revisado da Parte Dois do exame CIA:

- O conteúdo programático conta com maior alinhamento com as Normas de Desempenho do The IIA.
- O exame cobre a responsabilidade do *chief audit executive* por avaliar o risco residual e comunicar a aceitação do risco.
- O maior domínio é “Conduzindo o Trabalho”, que compõe até 40% do exame.
- Uma porção do exame exige que os candidatos demonstrem compreensão básica dos conceitos; outra porção exige que os candidatos demonstrem proficiência em seus conhecimentos, habilidades e aptidões.

CIA Parte Três

Versão Atual

- I. Governança/Ética Comercial (5-15%)
- II. Gerenciamento de Riscos (10-20%)
- III. Estrutura Organizacional/Processos e Riscos do Negócio (15-25%)
- IV. Comunicação (5-10%)
- V. Princípios de Gestão/Liderança (10-20%)
- VI. TI/Continuidade do Negócio (15-25%)
- VII. Gestão Financeira (10-20%)
- VIII. Ambiente Global de Negócio (0-10%)

Versão Revisada

- I. Tino Comercial (35%)
- II. Segurança da Informação (25%)
- III. Tecnologia da Informação (20%)
- IV. Gestão Financeira (20%)

Elementos adicionais relevantes, relacionados ao conteúdo programático revisado da Parte Três do exame CIA:

- O número de tópicos cobertos pela Parte Três teve seu foco amplamente reajustado para as áreas fundamentais mais críticas para os auditores internos.
- O conteúdo programático conta com um novo subdomínio sobre análise de dados.
- A porção do exame sobre segurança da informação foi expandida para incluir tópicos adicionais, como riscos à cibersegurança e práticas de tecnologias emergentes.
- O maior domínio é “Tino Comercial”, que compõe até 35% do exame.
- Uma porção do exame exige que os candidatos demonstrem compreensão básica dos conceitos; outra porção exige que os candidatos demonstrem proficiência em seus conhecimentos, habilidades e aptidões.

9. Quando os exames CIA revisados, com base nos conteúdos programáticos atualizados, serão lançados?

Espera-se que os exames atualizados do CIA sejam lançados em Janeiro de 2019, inicialmente apenas em Inglês. Os exames CIA atualizados em idiomas que não o Inglês serão lançados gradualmente a partir de 2019.

Um plano de transição para os idiomas que não inglês será lançado no primeiro trimestre de 2018, após consultar os afiliados locais do IIA no mundo todo. Os exames existentes em idiomas estrangeiros permanecerão disponíveis para os candidatos até que os novos exames CIA sejam traduzidos. Para informações mais atualizadas sobre a transição de idiomas estrangeiros para o conteúdo revisado do exame CIA, visite a página [CIA Exam Syllabi Changes](#).

10. Quando posso me inscrever ou cadastrar para o novo exame CIA?

Os indivíduos podem se cadastrar para o programa CIA a qualquer momento. Após aprovados para o programa, os candidatos têm quatro anos para concluí-lo. Como indivíduo aprovado, o candidato pode, então, se cadastrar para o exame, quando terá 180 dias (a não ser que o período de matrícula vá além da data de expiração do programa do candidato) para agendar e comparecer ao exame.

Se o candidato escolher fazer o novo exame, ele deve se cadastrar para o exame com pelo menos 180 dias de antecedência em relação ao lançamento do exame.

11. Se já fui aprovado em uma parte do exame CIA, tenho que refazê-la?

Não. Os candidatos CIA retêm crédito pelas partes do exame concluídas com sucesso. Os candidatos ao CRMA que concluírem o CIA Parte Um com sucesso como requisito de elegibilidade para o CRMA também reterão crédito para a Parte Um.

12. Poderei fazer uma parte do exame CIA antes dos novos exames serem lançados?

Sim. Os candidatos ao exame CIA poderão se cadastrar e participar dos exames atuais até que os exames revisados estejam disponíveis em Janeiro de 2019 (inglês apenas).

13. Posso escolher entre fazer os exames CIA existentes e os revisados?

Os candidatos continuarão participando da versão atual dos exames, até que os exames revisados sejam lançados, inicialmente em Inglês em Janeiro de 2019, depois nos demais idiomas. Após o lançamento do exame CIA revisado, os exames CIA anteriores serão indisponibilizados e não poderão mais ser feitos.

14. Onde posso encontrar materiais de estudo para me preparar para os novos exames CIA?

Sabemos que cada candidato escolhe métodos diferentes para se preparar para os exames CIA. Os itens a seguir não são uma lista completa, mas algumas sugestões:

- Utilize e estude os materiais de referência, listados ao final do conteúdo programático de cada parte do exame CIA no manual [CIA Exam: Why and How It's Changing](#);
- Utilize os materiais de estudo desenvolvidos pelos fornecedores de cursos de revisão. Entre em contato com eles diretamente para saber sobre a disponibilidade de materiais de estudo atualizados para o CIA;
- Participe do treinamento de preparação para o CIA oferecido pelas filiais e afiliados do IIA. Entre em contato com seu afiliado local, caso Inglês não seja sua língua materna.

15. Os exames CIA custarão mais?

As taxas de inscrição e matrícula permanecerão as mesmas. Para informações sobre preços, visite a página [Pricing Structure](#) de certificações do The IIA.

16. Já tenho a certificação CIA. Essas mudanças me afetarão?

Não. Os candidatos que tenham concluído todas as três partes do exame CIA e tenham obtido sua certificação CIA não precisam fazer nada além de cumprir com os requisitos anuais de educação profissional continuada (*continuing professional education* – CPE).

17. Onde posso encontrar informações adicionais?

O IIA Global criou um manual para oferecer informações adicionais. Visite a página [CIA Exam Syllabi Changes](#) para fazer o download do manual hoje mesmo.

18. Quem devo contatar, se eu tiver perguntas adicionais?

A equipe de *Customer Relations* do The IIA está disponível para auxiliar os candidatos ao CIA. Ligue para +1-407-937-1111 ou envie um e-mail para CustomerRelations@theiia.org.